

	<b>FORMATO DE REGISTRO</b>	CODIGO: VI-FO-013
	<b>REQUISITOS S.F.V - FOVIS</b>	VERSION: 04

NOMBRES Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_

<b>MODALIDAD ADQUISICION DE VIVIENDA NUEVA</b>			
Items	Documentos	SI	NO
1	Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del trabajador afiliado.		
2	Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de los mayores de edad distintos al trabajador afiliado.		
3	Registro civil de nacimiento para los menores de 7 años y tarjeta de identidad para los mayores de 7 años.		
4	Si el solicitante o alguno de su grupo familiar postulante, presenta discapacidad física o mental, debe anexar certificado médico o historia clínica expedido por la EPS o un profesional de la salud.		
5	<b>PARA EL TRABAJADOR AFILIADO:</b> Certificado laboral con el tiempo de vinculación y el salario que devenga. <b>PARA EL AFILIADO INDEPENDIENTE:</b> Certificado por contador público, anexando copia de la tarjeta profesional y certificado de Junta Central de Contadores. <b>PARA AFILIADO EL PENSIONADO:</b> Certificado o resolución del fondo de pension donde certifique lo que devenga. (Cualquiera de estas certificaciones deben ser con fecha vigente a la postulación, debe contener firma digital o sello de la empresa)		
6	Si el miembro del grupo familiar es empleado (a), también certificación del empleador, donde se señale el salario que devenga con las mismas especificaciones del numeral 7. ( Este documento debe ser con fecha vigente a la postulación, debe contener firma digital o sello de la empresa).		
7	Si algún miembro del grupo familiar esta afiliado a una Caja de Compensación distinta a COMFATOLIMA debe presentar certificado de esa CAJA, que no ha recibido subsidio de vivienda y que en la actualidad no ha presentado solicitud para la postulación. (Este documento debe ser con fecha vigente a la postulación, debe contener firma digital o sello de la Caja)		
8	Certificación de <b>PREAPROBADO</b> o <b>APROBADO</b> del crédito con cualquier entidad financiera (Este documento debe venir con fecha vigente a la postulación y debe contener firma digital o sello de la entidad)		

<b>CERTIFICACIONES DE AHORRO</b>			
Cualquiera de estas tres modalidades de ahorro (Numerales 9, 10 y 11) son OPCIONALES para los hogares que tienen ingresos inferiores a los 2 SMMLV y SI OBLIGATORIO para los que ganan de 2 a los 4 SMMLV.			

Items	Documentos	SI	NO
9	<b>SI TIENE CUENTA DE AHORRO PROGRAMADO</b> - Certificado de la entidad financiera donde especifique: Fecha de apertura, fecha de inmovilización y valor. (Este documento debe ser con fecha vigente a la postulación, firma digital o sello de la entidad)		
10	<b>SI TIENE CESANTIAS</b> - Certificado del Fondo de Cesantías donde conste: Fecha de apertura, fecha de inmovilización y valor. (Este documento debe ser con fecha vigente a la postulación, firma digital o sello de la entidad)		
11	<b>SI TIENE AHORRO EN CUOTA INICIAL CON CONSTRUCTORA</b> - Debe anexar los siguientes documentos: 1) Certificado de la Constructora firmado por el Representante Legal y el Revisor Fiscal (Nota: cuando la constructora no está obligada a tener Revisor Fiscal; lo debe firmar el Representante Legal y el Contador) donde especifique fecha de separación, valor del apartamento y valor abonado. (La certificación debe ser con fecha vigente a la postulación) 2) Fotocopia de la cedula del Representante Legal. 3) Fotocopia de la Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal o Contador en su defecto. 4) Copia de la Cámara de Comercio de la Constructora. (Debe estar renovada) 5) Copia LEGIBLE de todas las consignaciones realizadas a la fecha de postulación. Si no se cuenta con todas las consignaciones completas debe presentar un extracto o certificado de fiducia donde certifique lo abonado hasta la fecha para la compra del inmueble y debe coincidir con el valor que le certifica la constructora y la fecha del primer pago.		

<b>MODALIDAD CONSTRUCCION EN SITIO PROPIO</b>			
Adicional a los documentos requeridos para la modalidad de adquisición de Vivienda Nueva debe anexar:			

Items	Documentos	SI	NO
1	Certificado de Libertad y Tradición no mayor a 30 días		
2	Licencia de Construcción Vigente		
3	Planos Arquitectónicos Sellados por Curaduría Urbana o Planeación.		
4	Presupuesto de obra firmado por el profesional.		
5	Hoja de vida del profesional		
6	Copia de la tarjeta profesional.		
7	Copia del Recibo del Impuesto Predial		
8	Certificado oficial que conste que el predio o propiedad no se encuentra ubicado en zona de alto riesgo no mitigable. (Debe tener firma o sello de la entidad).		

<b>MODALIDAD MEJORAMIENTO DE VIVIENDA "LOCATIVO"</b>			
Adicional a los documentos requeridos para la modalidad de adquisición de Vivienda Nueva debe anexar:			

Items	Documentos	SI	NO
1	Certificado de Libertad y Tradición ( No mayor a 30 días)		
2	Presupuesto de obra firmado por el profesional.		
3	Hoja de vida del profesional		
4	Copia de la tarjeta profesional.		
5	Copia del Recibo del Impuesto Predial		
6	Certificado oficial que conste que el predio o propiedad no se encuentra ubicado en zona de alto riesgo no mitigable. (Debe tener firma o sello de la entidad).		

<b>MODALIDAD MEJORAMIENTO DE VIVIENDA "ESTRUCTURAL"</b>			
Adicional a los documentos requeridos para la modalidad de adquisición de Vivienda Nueva debe anexar:			

Items	Documentos	SI	NO
1	Certificado de Libertad y Tradición no mayor a 30 días		
2	Licencia de Construcción Vigente		
3	Planos Arquitectónicos Sellados por Curaduría Urbana o Planeación.		
4	Presupuesto de obra firmado por el profesional.		
5	Hoja de vida del profesional		
6	Copia de la tarjeta profesional.		
7	Copia del Recibo del Impuesto Predial		
8	Certificado oficial que conste que el predio o propiedad no se encuentra ubicado en zona de alto riesgo no mitigable. (Debe tener firma o sello de la entidad).		

FUNCIONARIO QUIEN RECIBE: \_\_\_\_\_

Votado Super Subsidio